

# Integriteitsbeleid en gedragscodes

2021-2022



**Datum:** Utrecht, 23 december 2021

**Auteurs:**

Nanne Kreikamp, Secretaris Landelijk Bestuur 2021-2022

Eris Otten, Secretaris Stedelijk Bestuur Utrecht 2021-2022

Lotte Lubbermann, Secretaris Stedelijk Bestuur Wageningen 2021-2022

Linde Gorissen, Secretaris Stedelijk Bestuur Den Haag 2021-2022



# INHOUDSOPGAVE

Inleiding	p. 2
Deel 1: Integriteitsbeleid	
1.1 Wat is Integriteit?	p. 4
1.2 Uitgangspunten	p. 4
1.3 Borgen van Integriteit	p. 4
1.4 Vertrouwenspersonen	p. 6
Deel 2: Integriteitscode	
2.1 Wat is een integriteitscode?	p. 6
2.2 Wie is BalanceBuddy en wat wil BalanceBuddy?	p. 7
2.3 Hoe gaan we met elkaar om?	p. 7
2.4 Hoe gaat BalanceBuddy met leefstijlmaatjes om?	p. 9
2.5 BalanceBuddy en samenwerken	p. 9
2.6 Gedragsregels	p. 11
2.7 Sanctiebeleid	p. 12



## INLEIDING

Stichting BalanceBuddy is een maatschappelijke stichting. We werken niet alleen voor kinderen, maar ook met kinderen. Onze positie als stichting brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Deze verantwoordelijkheden hebben voornamelijk betrekking op ons gedrag jegens de gezinnen waar wij voor werken, maar ook de maatjes waar wij mee werken.

Het doel van het integriteitsbeleid en de gedragscodes is het vastleggen van de normen en waarden die wij hanteren bij het beoordelen van ons gedrag en het gedrag van anderen. Integriteit betekent 'eerlijkheid'. Het houdt professionaliteit en daarnaast verantwoordelijkheid in. Het is verbonden met de maatschappelijke opgave waaraan wij werken en het vertrouwen van de gezinnen, maatjes en leden van de Stedelijke Besturen en het Landelijk Bestuur.

## AANLEIDING

Voor een stichting zoals BalanceBuddy die voor kinderen, maar ook met kinderen werkt, is het belangrijk om deze kinderen veilig te stellen. Stichting BalanceBuddy draagt namelijk deze verantwoordelijkheid. Doordat BalanceBuddy werkt met verschillende organen, bestaande uit een Landelijk Bestuur en drie Stedelijke Besturen en maatjes, is het belangrijk dat er een beleid wordt opgesteld waar ieder zich aan dient te houden. Zo ontstaan er geen misverstanden over de manier waarop ieder zich dient te gedragen.

## TOETSEN EN LEVENDIG HOUDEN

Integriteit steunt vooral op cultuur, voorbeeldgedrag en openheid. Het is dan ook belangrijk om duidelijk en helder te communiceren en hard op te treden als er niet aan het beleid gehouden wordt.

## EVALUATIE

Ieder jaar zal de integriteitscode worden geëvalueerd door de Voorzitter en Secretaris van het Landelijk Bestuur. Dit zal plaatsvinden in November.



## OPZET NOTITIE

Deze notitie beschrijft hoe BalanceBuddy integer handelen in haar stichting heeft ingebed en welke uitgangspunten hierbij worden gehanteerd. De notitie is opgebouwd uit twee delen:

1. Het Integriteitsbeleid: In dit deel worden de uitgangspunten van het integriteitsbeleid weergegeven en wordt het kader (raamwerk) in samenhang weergegeven van alles wat we geregeld hebben om het integer handelen zoveel mogelijk te borgen.
2. De Integriteitscode: Hierin wordt aangeven waar BalanceBuddy voor staat en hoe dat wordt vertaald in gewenst gedrag van onze medewerkers.



## DEEL 1: INTEGRITEITSBELEID

### 1.1 WAT IS INTEGRITEIT?

Stichting BalanceBuddy is een stichting die in het belang van de maatschappij werkt. Dit brengt verantwoordelijk en integriteit met zich mee. Integriteit is een eigenschap van een individu die inhoudt dat de betrokkene eerlijk is en oprecht; *zegt wat hij doet en doet wat hij zegt*. Integer handelen in een organisatie betekent zorgvuldige uitvoering van de functie volgens de geldende normen en waarden. Integriteit is subjectief en situatieafhankelijk. Integer handelen gaat verder dan het voldoen aan de door de overheid opgelegde wetten en regels (normen). Het gaat juist om zaken die bij wet of regel niet verboden zijn, maar die wel kunnen leiden tot ongewenst resultaat en gedrag. Een ander aspect van integriteit is het met elkaar zorgen voor een veilig werkklimaat.

### 1.2 UITGANGSPUNTEN

In dit integriteitsbeleid spreken we over collega's en medewerkers. Hieronder valt ieder individu dat in de naam van de Stichting werkt. Integriteit gaat over de basishouding, het gedrag en de cultuur binnen de stichting. Hierbij gelden voor iedereen dezelfde regels en wordt er geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende Stedelijke Besturen, het Landelijk Bestuur of de functies.

De belangrijkste waarden voor de organisatie BalanceBuddy zijn Transparantie, Respect, Zelfwerkzaamheid, Plezier, Veiligheid en Assertiviteit. De meeste van deze waarden hebben uitdrukkelijk te maken met integriteit. Als Stichting BalanceBuddy gaan we er vanuit dat iedereen binnen de Stichting werkt volgens deze basiswaarden en dit integriteitsbeleid als richtlijn neemt.

Een belangrijk uitgangspunt van ons integriteitsbeleid en de integriteitscode is het principe 'pas toe of leg uit'. We komen de gemaakte afspraken na, we handelen conform de waarden en normen van Stichting BalanceBuddy en de bijbehorende gedragsregels. Daar waar we afwijken, geven wij hiervoor een onderbouwde uitleg. Dat doen we vooraf en we laten er de leidinggevende een akkoord op geven.

### 1.3 BORGEN VAN INTEGRITEIT



In de wetenschap dat we integer handelen niet kunnen (en ook niet willen) 'dichtregelen', hebben we het wel zoveel mogelijk structureel geborgd binnen Stichting BalanceBuddy. Het raamwerk en de samenhang der dingen wordt hieronder geschetst.

- **Wet- en regelgeving overheid**

We hebben te maken met wet- en regelgeving (Bijvoorbeeld Wet Persoonsregistratie) waaraan we moeten voldoen en/of waarop we ons moeten verantwoorden.

- **Gedragscodes**

- **Algemene voorwaarden:** Om al onze samenwerkingen en verdere overeenkomsten goed te laten verlopen zijn er algemene voorwaarden opgesteld. De regels gelden op alle contracten die worden afgesloten.
- **BalanceBuddy Beleidsplan omtrent Privacy:** Per 26 mei 2018 is de nieuwe wet omtrent bescherming van persoonsgegevens ingegaan, ook wel bekend als de AVG. Voor BalanceBuddy betekent dit dat aan een aantal zaken voldaan moet worden, deze zullen hieronder belicht worden. Voor ons staat de bescherming van de gevoelige gegevens van de vrijwilligers en deelnemers voorop. De nieuwe wijze van handelen door BalanceBuddy zal middels een aantal punten in dit plan beschreven worden.
- **Gedragcodes:** De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd. Deze codes zijn gepubliceerd op onze website en wij zijn hier als stichting dan ook op aanspreekbaar.
- **Verklaring Omtrent Gedrag (VOG):** Elke vrijwilliger die bij Stichting BalanceBuddy een functie bekleed moet in het bezit zijn van een VOG. Een VOG is een Verklaring Omtrent Gedrag en geeft aan dat het verleden van de werknemer/vrijwilliger voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Bij het beoordelen van de VOG-aanvraag wordt er gekeken of er strafbare feiten op de naam van de werknemer/vrijwilliger staan.

- **Melden misstanden**



- Als er sprake is van een misstand, is er de mogelijkheid om dit te melden bij de vertrouwenspersoon
  - Vertrouwenspersoon: Sietske Bootsma is de vertrouwenspersoon van Stichting BalanceBuddy. Bij de vertrouwenspersoon kan je terecht met vragen, klachten en daarnaast kan je altijd bij haar terecht als er persoonlijke problemen spelen. De contact gegevens luiden: [vertrouwenspersoon@balancebuddy.nu](mailto:vertrouwenspersoon@balancebuddy.nu), +31613116205.
- Werving & selectie
  - **Aanstellingsbeleid:** Om er zekerder van te zijn dat wij de juiste vrijwilligers aannemen en om risico van wangedrag te minimaliseren hebben wij naast de gedragscodes die ondertekend worden en de VOG's die zullen worden aangevraagd een aanstellingsbeleid.

#### 1.4 VERTROUWENSPERSOON

Om misstanden te melden is er een vertrouwenspersoon beschikbaar. Haar naam is Sietske Bootsma. Zij staat buiten de stichting en dit zorgt ervoor dat zij elk misstand objectief kan bekijken.

## DEEL 2: INTEGRITEITSCODE

### 2.1 WAT IS EEN INTEGRITEITSCODE

In het eerste deel van deze deel is toegelicht wat BalanceBuddy onder integriteit verstaat en welke beleidsuitgangspunten er gehanteerd worden. In de integriteitscode beschrijven we waar we als BalanceBuddy voor staan, wat we nastreven en welk gedrag we vinden dat daar wel en niet bij hoort. Het is van belang om deze verwachtingen op te schrijven, zodat daar, waar nodig op teruggevallen kan worden. Als regels ontbreken of niet helder zijn, dan oordelen we zelf en handelen we op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde en sociale, ethische normen. In de integriteitscode geven we aan hoe we als collega's met elkaar omgaan, de manier waarop BalanceBuddy met haar gezinnen en maatjes om gaat.



## 2.2 WIE IS BALANCEBUDDY EN WAT WIL BALANCEBUDDY

Onze missie en visie zeggen alles over wat BalanceBuddy wil bereiken en waar zij voor staat. Wat er ook gebeurt, dit is waar de Stichting voor staat en waar wij als stichting ook op mogen worden aangesproken.

### *Onze*

### *Missie*

‘Samen werken aan gezondheid’, waarbij wordt gefocust op de mentale en fysieke gezondheid. Wij streven naar een structurele en betaalbare verandering in de leefstijl van onze deelnemers. Wij zetten ons in voor gezinnen die samen met hun kind willen werken aan een gezonde leefstijl zodat we samen overgewicht (preventief) tegen kunnen gaan.

### *Onze Visie*

Wij geloven dat elk kind een gelijke kans verdient op een gezond leven, onafhankelijk van financiële middelen. Wij geloven in jong geleerd, oud gedaan. Daarbij verwachten wij dat de kinderen die wij nu helpen later ook hun eigen kinderen een gezonde leefstijl aanleren. Wij geloven in verbintenis tussen verschillende culturen. Van elkaar leren wij. Wij geloven in om elkaar geven. Velen van ons kunnen een helpende hand gebruiken, en velen van ons kunnen er eentje geven.

### *Onze Kernwaarden*

- Samen kan je meer bereiken dan alleen.
- Een integrale aanpak op gezondheid: emotie is net zo belangrijk als voeding en beweging.
- Persoonlijke hulp leidt tot prestatie op een prettige wijze.
- Het belang van sociaal contact en verbintenis.

## 2.3 HOE GAAN WE MET ELKAAR OM?

Onderling respect en gelijkwaardigheid vormen de basis voor omgangsvormen, zowel binnen als buiten de organisatie. In de menselijke sfeer is respect van groot belang. Samen zijn wij eindverantwoordelijken voor het goed functioneren van BalanceBuddy. De manier waarop we met elkaar omgaan is gebaseerd op gelijkwaardigheid. Hier zijn een aantal omgangsregels voor opgesteld:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.





2. De begeleider onthoudt zich ervan de pupil te bejegenen op een wijze die de minderjarige in zijn waardigheid aantast.
3. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is.
4. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en –relaties tussen begeleider en minderjarige tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De begeleider zal tijdens trainingdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer.
7. De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.
8. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
9. De begeleider krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

#### 2.4 HOE GAAT BALANCEBUDDY MET LEEFSTIJL MAATJES OM?



Stichting Balance Buddy bestaat dankzij het feit dat er vrijwilligers zijn die functioneren als leefstijl maatjes.. Wil je respect krijgen van de leefstijl maatjes, dan moeten we dat zelf ook geven. Stichting Balance Buddy en haar vrijwilligers moeten er bewust van zijn dat de vrijwilligers werk verrichten in het belang van de maatschappelijke functie van Balance Buddy. We verwachten dat zij Balance Buddy zich professioneel en respectvol gedraagt richting vrijwilligers. Doch horen meningsverschillen. We moeten accepteren dat die er zijn en handelen om tot gezamenlijke oplossingen komen.

Daarom moeten we;

- de leefstijl maatjes behandelen zoals we zelf behandeld willen worden;
- iedereen fatsoenlijk te woord staan en communiceren in begrijpelijke taal;
- goed bereikbaar zijn;
- afspraken nakomen;
- begrip tonen en begrip hebben;
- klachten serieus nemen;
- niet discrimineren naar afkomst, uiterlijk, sekse of godsdienst, etc.;
- geen misbruik maken van onze positie;
- uitgaan van principes als rechtvaardigheid, eerlijkheid en duidelijkheid;

## 2.5 BALANCEBUDDY EN SAMENWERKINGEN

Stichting BalanceBuddy staat en gaat door samenwerkingen, zowel binnen haar eigen besturen als met externe partijen. In iedere samenwerking is het natuurlijk van belang dat beide partijen zich gehoord voelen en dat de omgang op een respectvolle manier verloopt. Medewerkers van Stichting BalanceBuddy zullen zich daarom altijd op een respectvolle en inclusieve manier opstellen tegenover anderen. Het is van belang dat medewerkers zich realiseren dat zij namens de Stichting handelen, en zich daarom ook zullen gedragen conform de Gedragsregels (2.6) die hieronder benoemd zijn.

Stichting BalanceBuddy heeft veel samenwerkingen met externe partijen. In de omgang met deze partijen is het cruciaal dat afspraken van beide kanten goed en tijdig nagekomen worden. Iedere samenwerking die medewerkers via de Stichting aangaan zal verlopen via de volgende punten:

- We behandelen anderen zoals we zelf ook behandeld willen worden
- We staan iedereen fatsoenlijk te woord in een begrijpbare taal



- We komen onze afspraken na en zijn goed bereikbaar
- We tonen begrip en nemen klachten serieus
- We zullen NOOIT discrimineren op basis van afkomst, geartheid, sekse, geloof, etc.
- We zullen altijd handelen vanuit rechtvaardigheid, eerlijkheid en duidelijkheid
- We houden werk en privé van elkaar gescheiden
- We werken op een transparante wijze
- We werken niet mee aan ontoelaatbare belangenverstremgeling
- We accepteren geen steekpenningen of andere soortgelijke vergoedingen
- We leggen onze samenwerkingen op een duidelijk manier vast zodat andere medewerkers ook op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken

Alle medewerkers van Stichting BalanceBuddy dienen zich te gedragen volgens de richtlijnen die hierboven uitgeschreven staan tijdens samenwerkingen.

Voor een aantal situaties bestaan echter specifieke richtlijnen, die worden hieronder benoemd:

*a. Belangenverstremgeling*

Al onze medewerkers hebben natuurlijk vriend, familie en kennissen in hun omgeving. Als dit voor de hele Stichting bekijken ontstaat er een enorm netwerk aan connecties. We gaan er in samenwerkingen vanuit dat medewerkers aangeven bij het Landelijk Bestuur wanneer samenwerkingen aangeaan worden met bekenden en hierdoor hun mogelijke belangen blootleggen. Het Landelijk Bestuur zal per situatie kijken wat de mogelijkheden voor samenwerkingen zullen zijn en of er eventuele extra afspraken gemaakt moeten worden. Bij twijfel over belangenverstremgeling kunnen medewerkers overleggen met het Landelijk Bestuur.

*b. Geschenken en Giften*

Stichting BalanceBuddy is zeer terughoudend met het aannemen van persoonlijke geschenken en giften. Giften boven de €50 worden niet geaccepteerd. Als een aanbod van een gift van boven de €50 wordt gemaakt, wordt hier altijd melding van gemaakt bij het Landelijk Bestuur. Voor geschenken onder de €50 wordt een uitzondering gemaakt (Bijv. bosje bloemen, fles wijn, etc.), voor dit soort giften wordt geen tegenprestatie verwacht. Mocht



duidelijk worden dat voor een dergelijke gift toch een tegenprestatie wordt verwacht dan wordt deze niet geaccepteerd. Ook mogen geschenken en giften alleen aangenomen worden als ze op gepaste manier aangeboden worden, denk hierbij aan dingen als timing en proportionaliteit. Geschenken en giften mogen nooit aangenomen worden als er onderhandelingen plaatsvinden over contracten en dergelijke.

*c. Informatie*

Medewerkers dienen op een zorgvuldige wijze om te gaan met de informatie die zij via de stichting binnen krijgen. Zij delen deze informatie niet met onbevoegden en zullen het alleen voor relevante doeleinden gebruiken. Verder gaat de verstrekking van informatie volledig conform de AVG-wet. Het Landelijk Bestuur zal er ook op toezien dat bij elke bestuurswissel het wachtwoord van de BalanceBuddy Google Drive en de werkmail zal veranderen. Op deze manier hebben oud-bestuursleden geen toegang meer tot bestanden binnen BalanceBuddy.

## 2.6 GEDRAGSREGELS

Om veiligheid te waarborgen zijn de volgende gedragsregels opgesteld voor de maatjes:

1. Het maatje moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het kind zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. Het maatje onthoudt zich ervan de pupil te bejegenen op een wijze die het kind in zijn waardigheid aantast.
3. Het maatje dringt niet verder door in het privéleven van het kind dan functioneel noodzakelijk is.
4. Het maatje onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van het kind. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en – relaties tussen maatje en kind tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. Het maatje mag het kind niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. Het maatje zal tijdens trainingsdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met kinderen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer.



7. Het maatje heeft de plicht het kinde naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij het kinde is betrokken, wordt nageleefd.
8. Indien het maatje gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
9. Het maatje krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van het maatje in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

## 2.7 SANCTIEBELEID

Gedragingen die vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden.

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij: Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en / of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeugdlid, e.d.); en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen. Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.